

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАВАЛЕРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДСОВЕТА

ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

«_____» _____ 2019 г.

_____ Е.А. Вильк

«_____» _____ 2019

г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАВАЛЕРОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2019 – 2020 учебный год

лицензия № 350 от 19 декабря 2016 года
свидетельство о государственной аккредитации № 154 от 25 декабря 2014 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям (далее - образовательные программы) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кавалеровский многопрофильный колледж» (далее Колледж). Колледж осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Приморского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Порядок приема также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджета Приморского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) с изменениями Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2016 № 40560).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета

Приморского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

8. Председателем приемной комиссии является руководитель Колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Коллежа.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджета Приморского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

19. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов проводится на первый курс и начинается **01 июня**.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется **до 25 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Сроки приема заявлений в Колледж на заочную форму обучения получения образования устанавливаются правилами приема. Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется **с 01 июня до 31 декабря** текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии 3×4.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

разрешение на временное проживание или уведомление о постановке на учет, выданные Управлением Федеральной миграционной службы по Приморскому краю;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальности (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний, в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

23. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные вышестоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Колледже) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться

Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. Согласно пунктам 2,4 статьи 68 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 30.12.2013 года, для обучения в колледжах по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие основное общее, среднее (полное) общее образование; начальное, среднее или высшее профессиональное образование, на общедоступной основе (без вступительных испытаний, экзаменов). То есть колледж осуществляет прием абитуриентов на основе среднего балла аттестата за 9 или 11 класс.

30. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VI. Зачисление в Колледж

31. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее **19 августа** 17⁰⁰ часов.

32. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

33. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Приморского края, Колледж осуществляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

34. В конкурсном отборе принимают участие поступающие, в срок представившие комплект необходимых документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил. Средний балл вычисляется как результат деления суммы всех баллов аттестата на их количество с точностью до сотых долей.

35. В случае невозможности определения поступивших по среднему баллу аттестатов (количество аттестатов с одинаковым баллом больше, чем

количество объявленных для набора мест), проводится дополнительный конкурс по среднему баллу оценок по важным предметам, необходимым для обучения профессии или специальности.

Дополнительный конкурс проводится по

среднему баллу оценок по следующим предметам:

- ✓ специальности «Право и организация социального обеспечения» - русский язык, история, информатика;
- ✓ специальностей «Банковское дело», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» - русский язык, математика, информатика;
- ✓ специальности «Маркшейдерское дело» - русский язык, география, физика;
- ✓ специальностей «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», профессии «Автомеханик» - русский язык, физика, информатика;
- ✓ профессии «Продавец, контролер-кассир» - русский язык, математика, физика.

36. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

37. Зачисление на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, заканчивается 28 августа в 17⁰⁰ часов. К зачислению рекомендуются лица, успешно прошедшие конкурсный отбор, ранжированные по мере убывания величины среднего балла, с точностью до сотых долей (с их указанием). На специальность (профессию) зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата, а при равном количестве баллов - лица, имеющие преимущественное право на зачисление. При равном количестве баллов при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление - лица, имеющие более высокий средний балл, определяемый в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил.

38. По результатам конкурсного отбора директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

39. Приказ или приказы о зачислении как на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Приморского края, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с приложением размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

VII. План приема на 2019-2020 учебный год

40. Очное обучение (на базе основного общего либо среднего общего образования):

Специальности, профессии	Квалификация	Сроки обучения	Кол-во мест на бюджетной основе	Кол-во мест на коммерческой основе
КГБ ПОУ «Кавалеровский многопрофильный колледж» пгт. Кавалерово				
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	3 г. 10 мес.	25	5
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник	3 г. 10 мес.	30	5
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	3 г. 10 мес.	30	5
38.02.07 Банковское дело	Специалист банковского дела	2 г. 10 мес.	25	5
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	2 г. 10 мес.	30	5
ФКГБ ПОУ «Кавалеровский многопрофильный колледж» пгт. Ольга (на базе основного общего образования)				
23.01.03 Автомеханик	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобилей Оператор заправочных станций	2 г. 10 мес.	25	5
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	Продавец продовольственных товаров 3 разряда Продавец непродовольственных товаров 3 разряда Контролер-кассир 3 разряда	2 г. 10 мес.	25	5

41. Заочное обучение (на базе среднего общего образования):

Специальности, профессии	Квалификация	Сроки обучения	Кол-во мест на бюджетной основе	Кол-во мест на коммерческой основе
КГБ ПОУ «Кавалеровский многопрофильный колледж» пгт. Кавалерово				
21.02.14 Маркшейдерское дело	Горный техник- маркшейдер	3 г. 10 мес.	нет	30
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	3 г. 10 мес.	25	10
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 г. 10 мес.	нет	30